

Bilancio Sociale 2024

**COOPERATIVA SOCIALE ANTONIANA SOCIETA'
COOPERATIVA**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
Trasparenza e Rendicontazione: La Strategia della Cooperativa Antoniana nel 2024	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	6
Aree territoriali di operatività	6
ULSS Venete Servite da Antoniana	6
I Nostri Obiettivi Fondamentali	7
Attività Statutarie e Oggetto Sociale	7
Servizi di Trasporto e Mobilità	7
Assistenza Sanitaria e Sociale	8
Altre Attività Svolte in Maniera Secondaria/Strumentale	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	9
Contesto di Riferimento	9
La Cooperativa Sociale Antoniana: Un Percorso di Crescita e Innovazione nel Settore Socio-Sanitario	10
Espansione dei Servizi e Consolidamento sul Territorio	10
Innovazione e Nuove Collaborazioni negli Anni Recenti	11
Antoniana Società Servizi S.r.l. e la Piattaforma Antoniana Web: La Svolta Tecnologica	12
Sviluppo Immobiliare e Coworking	12
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	16
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	16
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	16
Modalità di nomina e durata carica	17
Tipologia organo di controllo	19
Mappatura dei principali stakeholder	21
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	22
Commento ai dati	23
5. PERSONE CHE OPERANO PER LA COOPERATIVA	24
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	24
Composizione del personale	24
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	27
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	27

RAPPORTO TRA RETRIBUZIONE ANNUA LORDA MASSIMA E MINIMA DEI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA.....	28
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	29
Obiettivi e Attività: Un Riepilogo dei Punti di Forza e Aree da Sviluppare.....	29
Sviluppo Imprenditoriale e di Processi Innovativi	30
Conseguenze sulle Politiche Pubbliche	30
Sostenibilità Ambientale	30
Sviluppo Tecnologico	31
Attività Esterna: Formazione al Primo Soccorso per Bambini	31
Attività Esterna: Formazione al Primo Soccorso per Bambini.....	32
Questa attività si allinea perfettamente con l'obiettivo di "Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale", contribuendo attivamente al "community building".....	32
Certificazioni di Qualità e Riconoscimenti	32
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	34
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....	34
Capacità di diversificare i committenti.....	35
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	37
TIPOLOGIE DI IMPATTO AMBIENTALE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE.....	37
POLITICHE E MODALITÀ DI GESTIONE DI TALI IMPATTI.....	38
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	39
Il Nostro Impegno per la Legalità: Certificato di Legalità RT18970	41
Il Nostro Impegno per la Qualità: Certificazione UNI EN ISO 9001:2015	41
10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	42
Relazione organo di controllo.....	43

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La **Cooperativa Sociale Antoniana** si distingue per l'erogazione di un'ampia gamma di **prestazioni sociosanitarie** essenziali, svolgendo un ruolo fondamentale nel supporto alla comunità e al sistema sanitario. I servizi offerti includono:

- **Servizio di Trasporto Sanitario:**
 - **In emergenza:** Trasporto rapido e sicuro di pazienti in situazioni critiche.
 - **In regime ordinario:** Spostamento programmato di persone con esigenze di mobilità ridotta per visite, terapie o ricoveri.
 - **Materiale biologico e farmaceutico:** Trasporto specializzato di sangue, campioni biologici, farmaci e altro materiale sanitario, garantendo la catena del freddo e la sicurezza del trasporto.
- **Servizio di Primo Soccorso:** Interventi tempestivi in situazioni di emergenza per fornire assistenza immediata e stabilizzare i pazienti in attesa di ulteriori cure.
- **Servizio di Prelievi:** Esecuzione di prelievi ematici e di altri campioni presso i centri di raccolta designati, garantendo professionalità e rispetto dei protocolli igienico-sanitari.
- **Servizio di Assistenza Infermieristica:** Supporto infermieristico qualificato presso studi medici convenzionati, contribuendo all'efficienza e alla qualità dell'assistenza ambulatoriale.

Questi servizi vitali sono erogati per conto di numerosi enti e realtà nel territorio, attestando la fiducia e la professionalità della Cooperativa Sociale Antoniana. Tra i principali committenti figurano:

- **Azienda ULSS n.6 Euganea di Padova**
- **ULSS n.7 Pedemontana**
- **ULSS n.4 San Donà di Piave**
- **ULSS n.2 di Treviso**
- **Studi Medici privati**
- **Altri Enti Pubblici**
- **Associazioni**
- **Soggetti privati**

La Cooperativa Sociale Antoniana si conferma così un **partner affidabile e indispensabile** nel panorama sociosanitario, impegnata quotidianamente a garantire servizi di alta qualità per la salute e il benessere delle persone.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Trasparenza e Rendicontazione: La Strategia della Cooperativa Antoniana nel 2024

La Cooperativa Antoniana continua a garantire la massima trasparenza nella sua rendicontazione, mantenendo per il 2024 gli **stessi standard elevati** già adottati nel 2023. Questo approccio assicura coerenza e comparabilità dei dati nel tempo, fornendo agli stakeholder una visione chiara e affidabile della gestione della Cooperativa.

Per supportare questa strategia, Antoniana si avvale di strumenti all'avanguardia: il **software gestionale Zucchetti AD HOC Revolution**. Questo sistema non solo facilita la redazione del **bilancio ordinario**, ma permette anche una dettagliata **contabilità analitica, organizzata per singola commessa**. Questa funzionalità è cruciale per una Cooperativa che opera con molteplici servizi e committenti, permettendo di:

- **Monitorare con precisione costi e ricavi** specifici per ogni progetto o servizio (es. trasporto d'emergenza per ULSS 6, assistenza infermieristica per uno studio medico).
- **Valutare l'efficienza economica** di ogni attività.
- **Ottimizzare l'allocazione delle risorse** e prendere decisioni strategiche basate su dati concreti.
- **Fornire report dettagliati** ai committenti in merito all'utilizzo dei fondi e all'erogazione dei servizi.

Un aspetto fondamentale dell'impegno di Antoniana per la trasparenza e la responsabilità sociale è la pubblicazione del **Bilancio Sociale**. Questo documento, che va oltre i meri dati finanziari, illustra l'impatto sociale, ambientale ed economico delle attività della Cooperativa.

Il Bilancio Sociale viene **approvato contestualmente al Bilancio ordinario**, garantendo un processo di validazione ufficiale e integrato. Una volta approvato, sarà prontamente **pubblicato sul sito di Antoniana Emergenza**, nella sezione specificamente **dedicata ai soci**. Questa scelta sottolinea l'importanza che la Cooperativa attribuisce alla partecipazione e all'informazione dei propri membri, rendendo accessibili tutti i dati rilevanti sulla gestione e sull'impatto delle proprie attività.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	COOPERATIVA SOCIALE ANTONIANA SOCIETA' COOPERATIVA
Codice fiscale	00402120281
Partita IVA	00402120281
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' N.21 - 35012 - CAMPOSAMPIERO (PD) - CAMPOSAMPIERO (PD)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A105647
Telefono	0499303301
Fax	0499321780
Sito Web	www.antonianaemergenza.com
Email	info@antonianaemergenza.it
Pec	info@cert.antonianaemergenza.it
Codici Ateco	86.90.42

Aree territoriali di operatività

Antoniana eroga servizi di trasporto sanitario per conto delle seguenti Aziende ULSS della Regione Veneto:

ULSS Venete Servite da Antoniana

- **ULSS n° 6 Euganea**
- **ULSS n° 4 Veneto Orientale**
- **ULSS n° 7 Pedemontana**
- **ULSS n° 2 Marca Trevigiana**

I Nostri Obiettivi Fondamentali

1. **Massimizzare le Condizioni dei Soci:** Assicurare ai nostri soci le migliori condizioni sociali, economiche e professionali possibili.
2. **Incentivare Autogestione e Ideale Cooperativo:** Promuovere attivamente l'autogestione e rafforzare i principi cooperativi all'interno della nostra compagine sociale.
3. **Contribuire al Benessere della Comunità:** Concorrere, anche in collegamento con gli enti pubblici e di categoria, alla gestione e promozione di servizi sociosanitari e educativi. Il nostro scopo è perseguire l'interesse generale della comunità, favorendo la promozione umana e l'integrazione sociale di tutti i cittadini.

Attività Statutarie e Oggetto Sociale

Le attività individuate e l'oggetto sociale della nostra organizzazione (come previsto dall'art. 5 DL n. 117/2017, dall'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o dall'art. 1 l. n. 381/1991) comprendono:

Servizi di Trasporto e Mobilità

- **Trasporto Sanitario e Specialistico:** Organizzare e/o eseguire direttamente, con ambulanze di "tipo B" o altri mezzi idonei, il trasporto, anche a medio e lungo raggio, di persone (malate, politraumatizzate, portatori di handicap, e persone bisognose di cure prestate da personale qualificato durante il trasporto). Ciò include anche il trasporto di sangue, emoderivati, organi, attrezzature e altri materiali, sia per conto proprio che di terzi, via terra, marittima e aerea.
- **Servizi NCC e Noleggio:** Gestire ed eseguire trasporti NCC (Noleggio Con Conducente), ovvero l'attività di autonoleggio con e/o senza conducente di autoveicoli, autobus, furgoni, autocarri e qualsiasi automezzo in genere, sia per privati che per enti pubblici.

- **Gestione Trasporti per Enti:** Assumere per conto di Comuni, Patronati, Enti Pubblici o soggetti privati la gestione del trasporto di persone e cose con mezzi propri e di terzi.
- **Servizi di Dialisi e Accompagnamento:** Gestire servizi di dialisi con auto o ambulanza e servizi di accompagnamento per visite mediche.
- **Supporto ad Eventi e Fornitura Ambulanze:** Gestire il servizio di ambulanze per manifestazioni sportive e altri eventi, e fornire ambulanze a enti pubblici e privati per lo svolgimento di servizi vari.
- **Acquisto e Gestione Mezzi:** Acquistare o procurarsi in altre forme (comodato d'uso, noleggio, leasing, ecc.) automezzi (anche con segnali di allarme acustici e visivi), autoambulanze, attrezzature e altri mezzi mobili muniti di segnalatori acustici e visivi di emergenza, per il trasporto urgente o il pronto soccorso sanitario.

Assistenza Sanitaria e Sociale

- **Assistenza Sanitaria e Soccorso:** Svolgere assistenza sanitaria e operazioni di soccorso in supporto alla struttura pubblica e privata e a richiesta di privati cittadini.
- **Istituzione e Gestione Strutture Sanitarie:** Istituire e/o gestire punti di pronto soccorso mobili e fissi, ambulatori, poliambulatori, centri riabilitativi, centri di analisi chimico-biologiche, centri di accertamenti diagnostici in generale, servizi di salvataggio e ambulatori nelle località turistiche marine, montane e lacuali.
- **Assistenza Domiciliare, Ospedaliera e Ambulatoriale:** Assicurare assistenza domiciliare, ospedaliera e ambulatoriale, con personale qualificato, a privati cittadini, enti pubblici e privati, associazioni, strutture pubbliche (comuni, province, regioni, A.S.L.) e utenti che necessitano di infermieri o altro personale specializzato per la loro attività professionale.
- **Corsi di Formazione:** Promuovere e/o gestire corsi di formazione culturale, sociale e professionale, lezioni, conferenze e corsi di primo soccorso, per incentivare e promuovere la crescita personale e professionale dei propri Soci.

Altre Attività Svolte in Maniera Secondaria/Strumentale

- **Formazione Primo Soccorso per Bambini (Progetto Piccoli Soccorritori):** Dal 2023, la nostra organizzazione offre corsi di primo

soccorso dedicati a bambini dai 4 ai 10 anni, promuovendo la conoscenza e la consapevolezza sulle pratiche di base in situazioni di emergenza.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Consorzi:

Nome	
Consorzio Vision di Treviso	

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Cure Primarie	10.000,00
Consorzio Vision	1.033,00
BCC DI ROMA	1.755,00
Antoniana Società Servizi S.r.l.	145.000,00

Contesto di Riferimento

Cooperativa Antoniana è un membro attivo del **Consorzio Vision**, una rete collaborativa che include prestigiose realtà come Cidas, CSSA, Coop. Noncello, Cooperativa Cure Primarie e Cooperativa ACLI.

Inoltre, Cooperativa Antoniana detiene una partecipazione nella **Cooperativa Cure Primarie**, un'organizzazione fondata e gestita da Medici di Base, rafforzando ulteriormente il legame con il settore sanitario primario.

Il 29 febbraio 2024, Cooperativa Antoniana ha costituito **Antoniana Società Servizi S.r.l.**, una sussidiaria interamente controllata (100% di proprietà). Questa nuova entità opera su tre macroaree strategiche:

- **Sviluppo e assistenza software gestionali:** include anche la concessione delle relative licenze di proprietà.
- **Immobiliare**
- **Logistica**

La Cooperativa Sociale Antoniana: Un Percorso di Crescita e Innovazione nel Settore Socio-Sanitario

La **Cooperativa Sociale Antoniana** vanta una storia ricca e dinamica, iniziata nel **1975** con la fondazione come "Antoniana società cooperativa a responsabilità limitata". Fin dai suoi esordi, la cooperativa si è distinta nel settore dei servizi di soccorso con ambulanza, assicurandosi prontamente importanti appalti presso gli ospedali di **Camposampiero** e **Cittadella**.

Espansione dei Servizi e Consolidamento sul Territorio

Tra il **1980 e il 1995**, Antoniana ha dimostrato una notevole capacità di integrazione e ampliamento dei propri servizi. L'offerta è stata estesa con successo ad attività private in ambito sanitario e sociale, permettendo alla cooperativa di servire un bacino d'utenza in rapida espansione nell'**Alta Padovana**.

Un momento cruciale si è verificato nel **1995** con l'accorpamento delle ULSS n.20 e n.19 nella nuova **Azienda U.L.S.S. n.15**. Questo, unito alla crescente domanda di personale autista per i servizi presso i Presidi Ospedalieri (PP.OO.) di Camposampiero e Cittadella e nei Distretti Sanitari di Piazzola sul Brenta e Vigonza, ha portato a un considerevole ampliamento della compagine sociale della Cooperativa Antoniana.

Nel **1998**, Antoniana si è aggiudicata una significativa gara indetta dall'**Azienda U.L.S.S. n. 15** per i servizi sanitari di trasporto nel territorio di competenza. Sebbene

la convenzione fosse inizialmente quinquennale, la sua validità si è estesa fino al **31 agosto 2009** grazie a numerose modifiche ai servizi e proroghe, a testimonianza della fiducia e continuità del rapporto con l'ULSS.

Tra il **2006 e il 2009**, la cooperativa ha ampliato ulteriormente la sua operatività, erogando il servizio di trasporto e accompagnamento di feriti e infermi nel territorio dell'**Ulss n°16**, in convenzione con l'Azienda Ospedaliera di Padova, l'Azienda Ulss n°16 e l'Istituto Oncologico Veneto di Padova.

Innovazione e Nuove Collaborazioni negli Anni Recenti

A partire dal **1° settembre 2014**, Antoniana ha assunto un ruolo cruciale nel **Primo Soccorso Aeroportuale** presso l'Aeroporto A. Canova di Treviso, fornendo personale autista e medico qualificato.

Negli anni successivi, la cooperativa ha continuato a espandere le proprie collaborazioni e servizi:

- **Gennaio 2016:** Attivazione dei **taxi sanitari** per conto dell'Ulss 3 (successivamente divenuta Ulss 7).
- **Ottobre 2017:** Ripresa dei **trasporti sanitari** per conto dell'**ULSS n° 4**.
- **Luglio 2018:** Avvio del servizio di **prelievi** presso l'**Aulss n°2**.
- **2019:** Fornitura di **Assistenza Medica** all'**Ospedale di Santorso**.

Gli appalti vinti nel **2020 e 2021** hanno ulteriormente rafforzato la posizione di Antoniana:

- **2020:** Aggiudicazione dell'appalto per il **Servizio di Trasporti Sanitari Secondari** per gli Ospedali di Camposampiero e Cittadella.
- **2021:** Aggiudicazione dell'appalto per il **Servizio Emergenza 118** per i PP.OO di Camposampiero e i Distretti Sanitari di Piazzola sul Brenta e Vigonza.

Il **2023** ha visto la cooperativa protagonista di nuove acquisizioni significative:

- Aggiudicazione dell'appalto per il **Servizio di Trasporti Sanitari Secondari e in Emergenza** per l'**ULSS 7 Pedemontana**.
- Nell'ambito dello sviluppo settoriale per **Eventi Sportivi**, Antoniana si è aggiudicata l'assistenza sanitaria per la stagione 2023/2024 dell'Associazione Calcistica **Luparense Football Club** di San Martino di Lupari (PD).

Antoniana Società Servizi S.r.l. e la Piattaforma Antoniana Web: La Svolta Tecnologica

Il **2024** segna un passo fondamentale nell'evoluzione della Cooperativa Antoniana con la costituzione di **Antoniana Società Servizi Srl**. A questa nuova società è stata conferita la proprietà della piattaforma software **Antoniana Web** e i relativi contratti di licenza, per un valore di **€ 145.000**.

Funzionalità di Antoniana Web

Antoniana Web è una soluzione tecnologica all'avanguardia, progettata per ottimizzare e semplificare diverse operazioni aziendali, con un focus specifico su:

- **Gestione dei trasporti secondari:** La piattaforma semplifica l'inserimento delle richieste e la rendicontazione delle attività, anche tramite tablet o smartphone, migliorando notevolmente l'efficienza e riducendo i tempi di gestione.
- **Gestione del personale:** Offre strumenti avanzati per la pianificazione dei turni, il monitoraggio delle presenze e la gestione delle risorse umane, garantendo un utilizzo ottimale del personale e una migliore organizzazione aziendale.
- **Supervisione della flotta aziendale:** Permette il monitoraggio dei veicoli in tempo reale, la pianificazione della manutenzione e un controllo totale per una gestione sicura ed efficiente.
- **Gestione del magazzino:** Automatizza e semplifica la gestione delle scorte con un sistema integrato per il monitoraggio e l'ottimizzazione dell'inventario.
- **Organizzazione aziendale in generale:** Si configura come un sistema gestionale completo, ideato per supportare le strutture sanitarie nell'ottimizzazione delle loro operazioni e nel raggiungimento della massima efficienza.

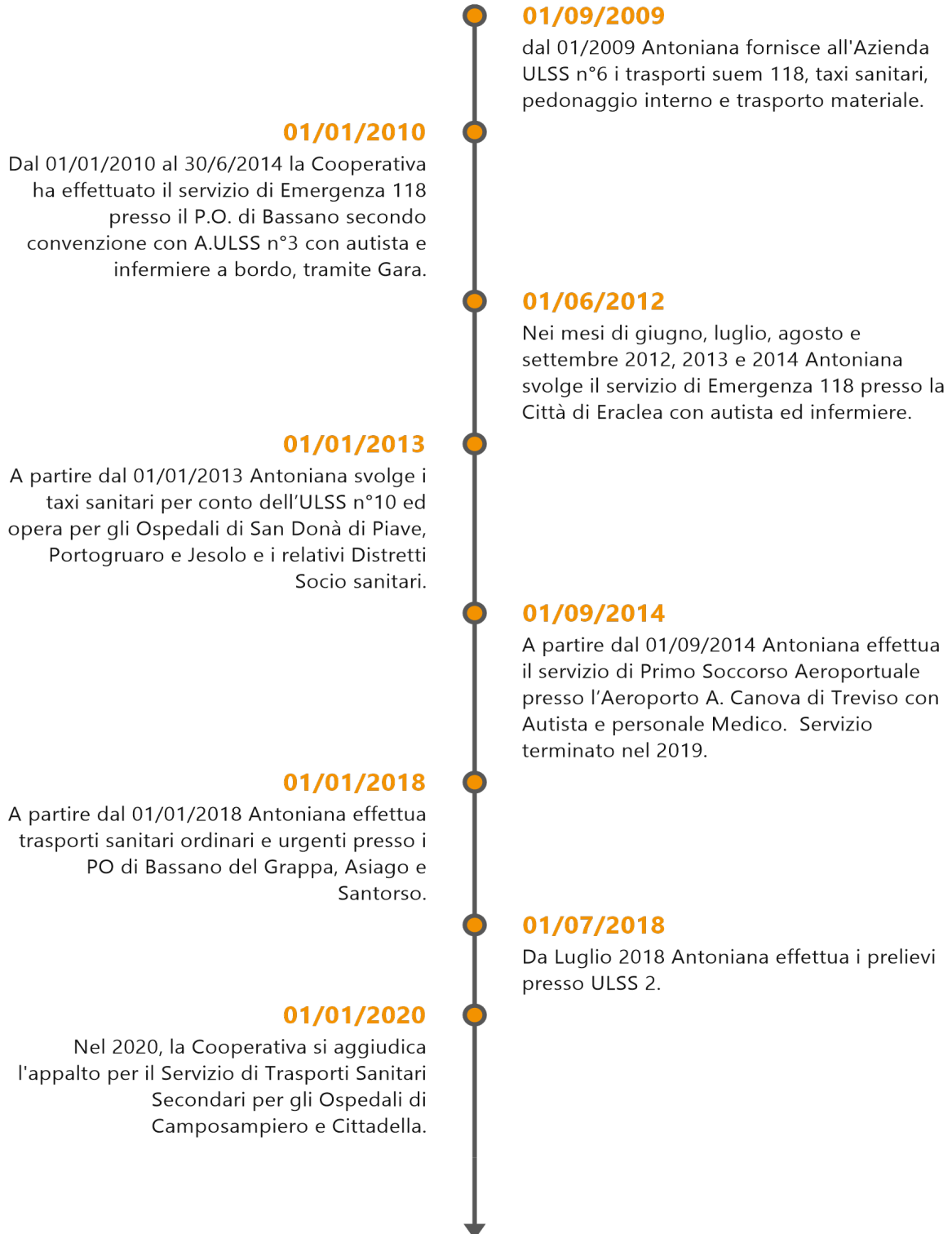
Antoniana Web si propone come un partner tecnologico strategico per le organizzazioni, in particolare quelle del settore sanitario, offrendo soluzioni intuitive e personalizzabili per affrontare le sfide della gestione operativa e migliorare la produttività.

Sviluppo Immobiliare e Coworking

Parallelamente allo sviluppo tecnologico, la Cooperativa Antoniana ha anche investito nel settore immobiliare. È stato acquisito un immobile destinato alla costruzione della **sede direzionale operativa**. Una parte dei locali al piano terra è stata concessa in uso ad Antoniana Società Servizi S.r.l. per attività di **coworking**, sia

proprie che in affitto a terzi. Questa operazione strategica mira a massimizzare il valore dell'immobile attraverso un uso diversificato e collaborativo, consolidando la presenza e l'efficienza della cooperativa sul territorio.

LA NOSTRA EVOLUZIONE: UNA STORIA DI CRESCITA





4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
76	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, Vicepresidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
SAVERIO SURACE	Sì	M	57	29/10/2022	NO	1	NO	No	PRESIDENTE
DENISE ZOCCARATO	Sì	F	29	29/10/2022	NO	1	NO	No	VICEPRESIDENTE
LUCA BACIAMI	No	M	57	29/10/2022	NO	1	NO	No	CONSIGLIERE
ENRICA RIONDATO	No	F	55	29/10/2022	NO	3	NO	No	CONSIGLIERE
MATTEO FLORIANI	No	M	48	29/10/2022	NO	1	NO	No	CONSIGLIERE
LILIANA GALLO	No	F	32	29/10/2022	NO	1	NO	No	CONSIGLIERE
GIOVANNI BARBAN	No	Maschio	54	29/10/2022	NO	1	NO	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
7	di cui persone normodotate
7	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica**23.7 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione che è composto da un numero di Consiglieri variabile da 3 (tre) a 7 (sette) membri eletti dall'Assemblea, che ne determina, di volta in volta, il numero e la durata del mandato che non può essere comunque superiore ai tre esercizi. Gli amministratori decadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

L'amministrazione della Cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci operatori ovvero tra le persone indicate dai soci operatori persone giuridiche. I soci finanziatori non possono in ogni caso essere più di un terzo dei componenti del Consiglio di Amministrazione. L'assunzione della carica di Amministratore da parte di soggetti non soci è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito né essere stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- aver maturato un'esperienza almeno annuale attraverso, alternativamente, l'esercizio di:
 - attività di Amministrazione o di controllo ovvero compiti direttivi presso imprese;
 - attività professionali o lavorative nel settore della Cooperativa;
- non essere legati alla Società da un rapporto di lavoro o

da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza. Gli Amministratori sono rieleggibili.

Riunioni del Consiglio di Amministrazione nel 2024 con Partecipazione Media del 100%

Nel 2024, si sono tenute 11 riunioni del Consiglio di Amministrazione (CdA) con una **partecipazione media del 100%**.

Questo eccezionale tasso di partecipazione del **100% indica un Consiglio di Amministrazione forte e altamente impegnato**. Una partecipazione così completa **migliora notevolmente l'efficacia del Consiglio**, poiché tutti i membri sono costantemente presenti per contribuire alle discussioni, alle decisioni e alla supervisione strategica.

Questo livello di impegno **amplia la capacità del Consiglio** di:

- **Prendere decisioni ben informate:** Con tutte le prospettive rappresentate, le discussioni sono più complete, portando a decisioni più equilibrate e solide.
- **Garantire una supervisione accurata:** La piena partecipazione significa un continuo scrutinio delle performance aziendali, dei rischi e della conformità, migliorando la governance.
- **Promuovere una forte collaborazione:** La presenza costante costruisce relazioni più solide e un ambiente di lavoro più coeso tra i membri del Consiglio.
- **Accelerare la risoluzione dei problemi:** Tutte le competenze pertinenti sono disponibili per affrontare le sfide in modo tempestivo ed efficiente.
- **Guidare le iniziative strategiche:** Un Consiglio pienamente coinvolto può guidare e supportare in modo più efficace l'esecuzione delle strategie a lungo termine.

In sintesi, la partecipazione media del 100% non solo **migliora la qualità della governance**, ma **amplia significativamente la capacità del Consiglio di guidare e dirigere efficacemente l'organizzazione**.

Tipologia organo di controllo

Collegio sindacale, compenso semestrale = 5.250 €

- PRESIDENTE : SARRAGIOTO Dott. GIANNI nato a San Giorgio delle Pertiche (PD) il 09/10/1953, residente a San Giorgio delle Pertiche (PD) Via Francesco Petrarca n. 4, C.F. SRRGNN53R09H893H;
- RIONDATO Dott. ALBERTO nato a Camposampiero (PD) il 26/09/1977, residente a Camposampiero (PD) Via Santa Chiara n. 4A, C.F. RNDLRT77P26B563H;
- BASSI Dott.ssa ALESSANDRA nata a Castelfranco Veneto (TV) il 20/01/1985, residente in Borgoricco (PD) Via Dandolo n. 31, C.F. BSSLSN85A60C111X;

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	SOCI	21/05/2022	1. Presentazione, approvazione del Bilancio di Esercizio al 31 dicembre 2019, con relativi allegati, deliberazioni inerenti e conseguenti, destinazione del risultato di Esercizio. 2. Rinnovo del Revisore Contabile 3. Approvazione del Regolamento Interno 4. Varie ed eventuali.	35,00	14,00
2023	SOCI	13/07/2024	1. Approvazione regolamento Ristorni. 2. Relazione del Presidente sul risultato dell'ispezione del Revisore di Confcooperative del 30/01/2024 3. Presentazione ed Approvazione del Bilancio Chiuso al	35,00	15,00

			<p>31/12/2023 con relativi allegati.</p> <p>4. Relazione del Collegio Sindacale chiuso al 31/12/2023.</p> <p>5. Presentazione e Approvazione del Bilancio Sociale chiuso al 31/12/2023.</p> <p>6. Nomina del Collegio Sindacale per il triennio 2024/2026</p> <p>7. Varie ed Eventuali.</p>		
2024	SOCI	26/07/2025	<p>1. Approvazione del Bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2024. Relazione del Collegio Sindacale. Deliberazioni inerenti e conseguenti. Informativa inerente al Bilancio 2024 della partecipata Antoniana Società Servizi SRL.</p> <p>2. Presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale 2024: Deliberazioni inerenti e conseguenti.</p> <p>3. Nomina del nuovo CDA</p> <p>4. Stato di avanzamento lavori nuova sede, trasloco ed inizio operatività della stessa</p> <p>5. Intervento del DPO (Data Protection Officer) prima presentazione ufficiale alla compagine sociale; aggiornamento sugli obblighi in materia di privacy e protezione dei</p>	40,00	20,00

			dati personali 6. Varie ed eventuali.		
--	--	--	---	--	--

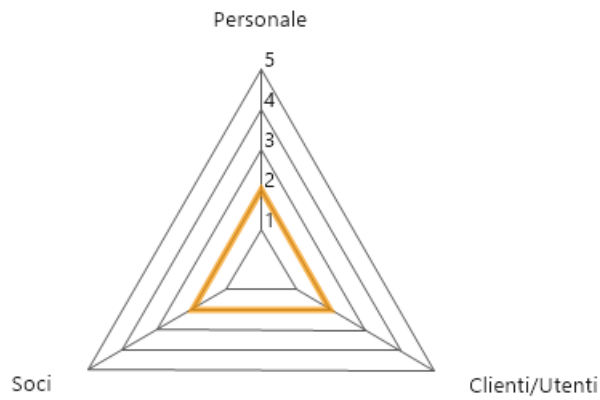
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	condivisione di indicazioni operative e iniziative nei gruppi di lavoro o sul sito di Antoniana, pagina Facebook riunioni operative per condividere nuovi appalti o nuove turnazioni e raccolta di criticità del servizio	2 - Consultazione
Soci	condivisione di indicazioni operative e iniziative nei gruppi di lavoro o sul sito di Antoniana, pagina Facebook riunioni operative per condividere nuovi appalti o nuove turnazioni e raccolta di criticità del servizio	2 - Consultazione
Finanziatori	NON PRESENTE	Non presente
Clienti/Utenti	nei cfr dei reparti indicazioni sul sito di inserimento delle richieste e questionario di soddisfazione, nei cfr degli utenti privati questionari di soddisfazione del servizio	2 - Consultazione
Fornitori	NON PRESENTE	Non presente
Pubblica Amministrazione	NON PRESENTE	Non presente
Collettività	NON PRESENTE	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

16 questionari somministrati

15 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Normalmente, come previsto dalla **norma UNI EN ISO 9001:2015**, Antoniana somministra regolarmente **questionari di soddisfazione** a:

- **Clienti:** Per raccogliere feedback diretti sulla qualità dei servizi o prodotti offerti e comprendere le loro esigenze e aspettative. Questo è **fondamentale per il miglioramento continuo** e per garantire che i servizi erogati rispondano alle loro necessità.
- **Dipendenti:** Per valutare il loro livello di benessere, l'ambiente di lavoro, le opportunità di crescita professionale e il coinvolgimento. Il feedback interno è **cruciale per creare un ambiente lavorativo positivo** e produttivo.
- **Committenti:** Per misurare la loro percezione della collaborazione, l'aderenza ai requisiti contrattuali e la performance complessiva del servizio erogato. Mantenere una **relazione solida e trasparente con i committenti** è essenziale per partnership durature e di successo.

L'applicazione di questa prassi, in linea con i requisiti della ISO 9001:2015, non solo dimostra un **impegno costante verso la qualità e l'efficienza dei processi**, ma anche una **cultura organizzativa attenta al feedback** di tutti gli stakeholder chiave. I dati raccolti da questi questionari sono strumenti **vitali per l'analisi, l'identificazione di aree di miglioramento e l'implementazione di azioni correttive**, contribuendo così all'ottimizzazione continua delle attività di Antoniana.

5. PERSONE CHE OPERANO PER LA COOPERATIVA

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
105	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
57	di cui maschi
48	di cui femmine
35	di cui under 35
34	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
16	Nuove assunzioni anno di riferimento*
8	di cui maschi
8	di cui femmine
3	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
9	Stabilizzazioni anno di riferimento*
3	di cui maschi
6	di cui femmine
2	di cui under 35
2	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	105	6
Dirigenti	0	0
Quadri	3	0
Impiegati	6	0
Operai fissi	96	6
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023

Totale	105	100
< 6 anni	89	83
6-10 anni	6	6
11-20 anni	8	9
> 20 anni	2	2

N. dipendenti	Profili
105	Totale dipendenti
2	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
2	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
45	di cui operatori sociosanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
45	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
5	INFERMIERI/SOCCORRITORI
5	IMPIEGATI

Di cui dipendenti Svantaggiati	
1	Totale dipendenti
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
6	Laurea Triennale
60	Diploma di scuola superiore
39	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e no:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
1	Totale persone con svantaggio	1	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
24	CONTABILITA'	2	12,00	Si	400,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
540	PRIMO SOCCORSO	45	12,00	Si	3150,00
64	GUIDA SICURA	8	8,00	Si	960,00
240	BLS/D	30	8,00	Si	3000,00
280	SIET	35	8,00	Si	2450,00
124	SICUREZZA	31	4,00	Si	1683,00
360	PTC	45	8,00	Si	3600,00
136	ANTINCENDIO	17	8,00	Si	1152,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
99	Totale dipendenti indeterminato	81	18
51	di cui maschi	45	6

48	di cui femmine	36	12
----	----------------	----	----

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
6	Totale dipendenti determinato	6	0
3	di cui maschi	3	0
3	di cui femmine	3	0

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
60	Totale lav. autonomi
45	di cui maschi
15	di cui femmine

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	10500,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

RAPPORTO TRA RETRIBUZIONE ANNUA LORDA MASSIMA E MINIMA DEI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA

35000,00/18000,00

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Obiettivi e Attività: Un Riepilogo dei Punti di Forza e Aree da Sviluppare

Ecco un riassunto degli obiettivi e delle attività, evidenziando le aree in cui è stata riscontrata un'applicazione positiva ("SI") e quelle che richiedono attenzione ("non rilevato", "np", "Attivazione di proc Migliora"):

- **Sviluppo Economico del Territorio: SI.** Focus sulla generazione di valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio/ricchezza pro capite.
- **Governance Democratica e Inclusiva: SI.** Impegno nella creazione di governance multistakeholder e nell'aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali.
- **Partecipazione e Inclusione dei Lavoratori: SI.** Priorità al coinvolgimento e alla crescita professionale dei lavoratori, con l'obiettivo di migliorare il loro benessere personale e ridurre la sovra istruzione.
- **Resilienza Occupazionale: SI.** Capacità di generare e mantenere l'occupazione, puntando all'aumento del tasso di occupazione nella fascia 20-64 anni e alla trasformazione da lavori instabili a stabili.
- **Cambiamenti sui Beneficiari Diretti e Indiretti (Benessere Lavoratori Svantaggiati): SI.** Impegno nella riduzione dello svantaggio e nella crescita personale delle persone svantaggiate.
- **Cambiamenti sui Beneficiari Diretti e Indiretti (Qualità della Vita Utenti): SI.** Ricerca del miglioramento/mantenimento della qualità della vita degli utenti, con l'obiettivo di aumentare il loro livello di benessere personale e la percentuale di persone soddisfatte della propria vita.
- **Qualità e Accessibilità ai Servizi: Non pervenuto (np).** Le informazioni sull'accessibilità, qualità ed efficacia dei servizi, e la costruzione di un sistema di offerta integrato non sono state fornite. Questa è un'area cruciale che necessita di dati per una valutazione completa.
- **Relazioni con la Comunità e Sviluppo Territoriale: Attivazione di processi per il miglioramento.** Questo suggerisce un'area in fase di sviluppo o miglioramento continuo per le relazioni con la comunità e lo sviluppo territoriale.

In sintesi, l'organizzazione dimostra un **forte impegno e risultati positivi** in aree chiave come lo sviluppo economico, la governance inclusiva, il benessere dei lavoratori e la resilienza occupazionale. Tuttavia, emergono delle **lacune informative**

riguardo alla qualità della vita dei familiari e alla qualità/accessibilità dei servizi, oltre a un'indicazione di **lavoro in corso** per le relazioni con la comunità.

Sviluppo Imprenditoriale e di Processi Innovativi

- **Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo: SÌ.** La Cooperativa sta introducendo innovazioni di prodotto/servizio, indicando un focus positivo sulla creatività e l'innovazione nel sistema produttivo.

Conseguenze sulle Politiche Pubbliche

- **Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare: Antoniana ha contribuito all'ottimizzazione dei trasporti e alla riduzione del consumo di carta per l'ULSS tramite l'utilizzo di software per la gestione dei processi.** Questo è un **risultato concreto e positivo**, che dimostra un impatto diretto sull'efficienza e il risparmio di risorse per l'amministrazione pubblica.
- **Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione: SÌ.** L'organizzazione sta attivamente aumentando e stabilizzando i processi di collaborazione con le istituzioni pubbliche, il che è fondamentale per una governance efficace e per la realizzazione di progetti condivisi.

Sostenibilità Ambientale

- **Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica: Antoniana si impegna nella raccolta differenziata dei rifiuti e nella scelta di prodotti ecologici e riciclati.** Questo indica un impegno proattivo verso la sostenibilità ambientale, focalizzandosi sulla riduzione dell'impatto dei rifiuti e sull'adozione di pratiche responsabili.
- **Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale: 25%.** Solo il 25% delle persone intervistate si dichiara soddisfatta della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) nella propria zona di vita. Questo dato suggerisce che, nonostante le iniziative, c'è ancora **molto margine per migliorare la percezione e la qualità reale dell'ambiente** per

la comunità. È un'area in cui le attività di promozione e conservazione potrebbero avere un impatto maggiore.

Sviluppo Tecnologico

- **Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie: L'impiego di software e ICT ha permesso ad Antoniana di migliorare significativamente l'efficacia e l'efficienza dei propri processi.** Questo evidenzia un **solido impegno nell'adozione tecnologica** per ottimizzare le operazioni e i servizi.

La Cooperativa mostra punti di forza significativi nell'innovazione di prodotto/servizio, nella collaborazione con la pubblica amministrazione e nell'adozione tecnologica per l'efficienza operativa. In particolare, l'ottimizzazione dei trasporti e la riduzione del consumo di carta per l'ULSS rappresentano un esempio tangibile dell'impatto positivo sulle politiche pubbliche.

Attività Esterna: Formazione al Primo Soccorso per Bambini

Nel corso dell'anno, è stata svolta **1 attività esterna** specifica, mirata a promuovere la socializzazione e l'interazione con la comunità locale.

La tipologia di questa attività è stata: **FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO RIVOLTA AI BAMBINI DAI 4 AI 10 ANNI.**

Questa iniziativa rappresenta un eccellente esempio di **coinvolgimento comunitario e di educazione civica fin dalla tenera età.** Offrire formazione di primo soccorso ai bambini non solo li dota di competenze vitali per la sicurezza personale e altrui, ma promuove anche un senso di responsabilità e consapevolezza all'interno della comunità. Eventi come questo contribuiscono a:

- **Rafforzare i legami con la comunità locale:** Creando opportunità di apprendimento e interazione per le famiglie.
- **Diffondere competenze essenziali:** Rendendo i bambini piccoli "mini-soccorritori" e aumentando la sicurezza generale.
- **Promuovere un'immagine positiva dell'organizzazione:** Dimostrando un impegno concreto nel benessere e nell'educazione della comunità.

Attività Esterna: Formazione al Primo Soccorso per Bambini

Nel corso dell'anno, è stata svolta **una attività esterna** specifica, mirata a promuovere la socializzazione e l'interazione con la comunità locale e provinciale.

La tipologia di questa attività è stata: **FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO RIVOLTA AI BAMBINI DAI 4 AI 10 ANNI.**

Questa iniziativa rappresenta un eccellente esempio di **coinvolgimento comunitario e di educazione civica fin dalla tenera età**. Offrire formazione di primo soccorso ai bambini non solo li dota di competenze vitali per la sicurezza personale e altrui, ma promuove anche un senso di responsabilità e consapevolezza all'interno della comunità. Eventi come questo contribuiscono a:

- **Rafforzare i legami con la comunità locale:** Creando opportunità di apprendimento e interazione per le famiglie.
- **Diffondere competenze essenziali:** Rendendo i bambini piccoli "mini-soccorritori" e aumentando la sicurezza generale.
- **Promuovere un'immagine positiva dell'organizzazione:** Dimostrando un impegno concreto nel benessere e nell'educazione della comunità.

Questa attività si allinea perfettamente con l'obiettivo di "Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale", contribuendo attivamente al "community building".

Certificazioni di Qualità e Riconoscimenti

La Cooperativa dimostra un solido impegno per la qualità, la legalità e l'affidabilità, come attestato dalle seguenti certificazioni e riconoscimenti:

- **Certificazione UNI EN ISO 9001:2015:** Questo standard internazionale conferma che l'organizzazione ha implementato un **sistema di gestione della qualità** efficace, garantendo processi ottimizzati e un costante orientamento alla soddisfazione del cliente. Si tratta di un pilastro fondamentale per l'efficienza operativa e il miglioramento continuo.
- **Certificazione di Legalità N° RT18970 DEL 26/09/2023:** Questa certificazione attesta la **conformità dell'organizzazione ai requisiti di legalità**, dimostrando un impegno etico e il rispetto delle normative vigenti. È un indicatore chiave di trasparenza e integrità, rafforzando la fiducia degli stakeholder.
- **Certificato CRIBIS Prime Company 2024:** Riconosciuto da CRIBIS D&B, questo certificato identifica l'organizzazione come una **realtà economica**

estremamente solida e affidabile. È un'attestazione di massima affidabilità commerciale, basata su indicatori di performance finanziaria e solvibilità, posizionando l'azienda tra le migliori in Italia.

Queste certificazioni e riconoscimenti non solo attestano l'aderenza a standard elevati di gestione e operatività, ma rafforzano anche la reputazione dell'organizzazione come partner affidabile e responsabile.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, sociosanitari e socioeducativi	6.691.511,00 €	6.062.439,00 €	6.195.635,00 €
Contributi pubblici	42.021,00 €	0,00 €	49.128,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	23.665,00 €	13.532,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	24.131,00 €	24.712,00 €	13.670,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	1.950,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	101.926,00 €	134.179,00 €
Ricavi da altri	177.623,00 €	74.972,00 €	46.645,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	339.255,00 €	134.280,00 €	24.014,00 €
Totale riserve	368.802,00 €	365.206,00 €	265.378,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	7.331,00 €	378.494,00 €	102.916,00 €
Totale Patrimonio netto	715.388,00 €	877.980,00 €	392.308,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	7.331,00 €	172.773,00 €	102.916,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	205.721,00 €	112.133,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	56.176,00 €	378.494,00 €	151.460,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	339.255,00 €	134.280,00 €	24.014,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	6.935.287,00 €	6.190.037,00 €	6.454.739,00 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	3.489.757,00 €	2.803.959,00 €	3.282.999,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	1.208.965,00 €	1.027.368,00 €	983.672,00 €
Peso su totale valore di produzione	67,75 %	61,90 %	66,10 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2024:**

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Prestazioni di servizio	6.691.512,00 €	24.131,00 €	6.715.643,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	42.284,00 €	177.260,00 €	219644,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socioassistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	6.691.512,00 €	24.131,00 €	6.715.643,00 €
Servizi sociosanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	6.691.512,00 €	99,64 %
Incidenza fonti private	24.131,00 €	0,36 %

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

TIPOLOGIE DI IMPATTO AMBIENTALE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE

La Nuova Sede: Un Impegno per la Sostenibilità e l'Impatto Sociale

Nel 2024, la Cooperativa ha intrapreso un progetto ambizioso e lungimirante: la costruzione della sua nuova sede direzionale e operativa. Questa iniziativa non rappresenta solo un'espansione infrastrutturale, ma si inserisce in un quadro di politiche strategiche ad alto impatto sociale ed ambientale. L'obiettivo è realizzare un edificio che sia un modello di sostenibilità, efficienza energetica e responsabilità sociale d'impresa.

Principi Ecosostenibili e Risparmio Energetico

Il cuore del progetto risiede nella sua profonda impronta ecosostenibile. La costruzione della nuova sede si basa su principi di edilizia green, privilegiando:

Materiali riciclabili e a basso impatto ambientale: L'uso del legno come materiale strutturale primario è una scelta consapevole che garantisce non solo un'estetica calda e accogliente, ma anche una significativa riduzione dell'impronta di carbonio. Tutti i materiali impiegati sono accuratamente selezionati per la loro riciclabilità e il loro basso impatto energetico durante l'intero ciclo di vita, dalla produzione allo smaltimento. Questo include isolanti naturali, vernici atossiche e finiture sostenibili.

Massimo risparmio energetico: L'edificio è progettato per minimizzare il consumo di energia. Questo viene garantito attraverso:

Impianti elettrici alimentati da fonti rinnovabili: L'integrazione di pannelli solari fotovoltaici e altre tecnologie per la produzione di energia pulita assicurerà che il fabbisogno energetico dell'edificio sia coperto in modo autonomo e sostenibile.

Sistemi di riscaldamento e condizionamento ad alta efficienza: L'installazione di pompe di calore alimentate da fonti rinnovabili (come geotermico o aerotermico) permetterà di gestire la climatizzazione degli ambienti in modo efficiente, riducendo drasticamente i consumi rispetto ai sistemi tradizionali.

Progettazione bioclimatica: L'orientamento dell'edificio, l'uso di vetrate ad alta performance, sistemi di ombreggiamento intelligenti e un isolamento termico avanzato contribuiranno a mantenere una temperatura interna confortevole con un minimo dispendio energetico, sfruttando al meglio la luce naturale e la ventilazione incrociata.

Ulteriori Politiche di Impatto Sociale

Oltre agli aspetti puramente ambientali, la realizzazione della nuova sede contempla ulteriori

politiche volte a generare un impatto sociale positivo:

Accessibilità universale: L'edificio sarà progettato per garantire la massima accessibilità a persone con disabilità, superando le normative vigenti e creando un ambiente inclusivo per dipendenti, collaboratori e visitatori.

Benessere dei dipendenti: Gli spazi interni saranno pensati per favorire il benessere e la produttività dei lavoratori. Si prevedono ampi spazi verdi interni ed esterni, aree relax, illuminazione naturale ottimizzata e sistemi di ventilazione che garantiscono una qualità dell'aria eccellente. Saranno inoltre promosse soluzioni per la mobilità sostenibile dei dipendenti (ad esempio, postazioni di ricarica per veicoli elettrici, parcheggi per biciclette).

Coinvolgimento della comunità locale: La Cooperativa intende coinvolgere le imprese locali e la manodopera del territorio nella realizzazione del progetto, promuovendo l'economia circolare e la creazione di valore condiviso con la comunità.

Certificazioni di sostenibilità: Si mira ad ottenere le più prestigiose certificazioni di sostenibilità edilizia (come LEED o BREEAM), a conferma dell'impegno della Cooperativa verso standard internazionali di eccellenza ambientale.

La nuova sede della Cooperativa sarà quindi non solo un luogo di lavoro, ma un simbolo tangibile dell'impegno per un futuro più sostenibile, inclusivo e responsabile.

POLITICHE E MODALITÀ DI GESTIONE DI TALI IMPATTI

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

La Cooperativa dimostra un forte impegno per la sostenibilità energetica attraverso l'adozione di soluzioni all'avanguardia.

In particolare, l'azienda fa uso di **energia proveniente da fonti rinnovabili** grazie all'installazione di **pannelli solari**. Questi sistemi permettono di convertire la luce solare direttamente in energia elettrica, riducendo la dipendenza da fonti fossili e contribuendo attivamente alla diminuzione delle emissioni di carbonio.

A complemento, Antoniana integra l'utilizzo di **tecnologie per il risparmio energetico** attraverso l'impiego di **impianti fotovoltaici**. Questi impianti, sinonimo di efficienza energetica, non solo generano energia pulita, ma sono anche progettati per ottimizzare il consumo complessivo, portando a una significativa riduzione degli sprechi e dei costi operativi.

L'adozione combinata di queste tecnologie testimonia la visione di Antoniana verso un futuro più sostenibile, evidenziando un approccio proattivo nella gestione delle risorse energetiche e nell'impatto ambientale.

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Avvio del Processo per la Conformità alla Legge 231/2001: Un Impegno per l'Etica e la Trasparenza

La Cooperativa ha avviato un rigoroso processo di conformità alla Legge 231/2001, un'iniziativa fondamentale che sottolinea il suo impegno per l'etica, la trasparenza e la prevenzione dei reati all'interno della propria organizzazione.

Cos'è la Legge 231/2001 e Perché è Fondamentale

La Legge 231/2001, intitolata "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica", introduce un principio innovativo nell'ordinamento giuridico italiano: **la responsabilità penale degli enti** per reati commessi nel loro interesse o a loro vantaggio da soggetti in posizione apicale (come amministratori, direttori) o da persone sottoposte alla loro direzione o vigilanza.

In pratica, se un soggetto che agisce per conto della Cooperativa commette un reato previsto dalla Legge 231/2001 (ad esempio, reati contro la Pubblica Amministrazione, reati societari, reati ambientali, reati in materia di sicurezza sul lavoro, etc.), la Cooperativa stessa può essere sanzionata con pesanti **sanzioni pecuniarie** (anche di milioni di euro), **sanzioni interdittive** (come l'interdizione dall'esercizio dell'attività, la sospensione o revoca di autorizzazioni, il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione) e, nei casi più gravi, anche **la confisca dei profitti**.

L'unico modo per un ente di essere esonerato da tale responsabilità è dimostrare di aver adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del reato, un **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC)** idoneo a prevenire la commissione di quei reati, e di aver istituito un **Organismo di Vigilanza (OdV)** autonomo con compiti di sorveglianza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello.

Il Percorso della Cooperativa verso la Conformità

L'avvio di questo processo da parte della Cooperativa dimostra una chiara volontà di **operare in modo lecito e trasparente**, proteggendosi da possibili rischi legali e reputazionali. Il percorso prevede diverse fasi cruciali:

1. Analisi dei Rischi (Risk Assessment): La prima fase consiste nell'identificazione e nella mappatura delle aree aziendali e dei processi in cui vi è un rischio potenziale di commissione dei reati previsti dalla Legge 231/2001. Questo include un'analisi approfondita delle attività operative, dei rapporti con terzi, delle procedure interne e dei ruoli aziendali.

2. Elaborazione e Adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC): Sulla base dell'analisi dei rischi, verrà sviluppato un documento dettagliato che definisce le procedure, i protocolli, le regole di condotta e i sistemi di controllo volti a

prevenire la commissione dei reati. Il MOGC non è un mero adempimento formale, ma uno strumento concreto di gestione e monitoraggio. Sarà formalmente adottato dagli organi direttivi della Cooperativa.

3. Nomina dell'Organismo di Vigilanza (OdV): Verrà istituito un Organismo di Vigilanza, un organo collegiale o monocratico, con requisiti di autonomia e professionalità. L'OdV avrà il compito di vigilare sull'effettiva applicazione e sull'aggiornamento costante del MOGC, riferendo periodicamente agli organi direttivi.

4. Formazione e Diffusione: Un elemento chiave per l'efficacia del MOGC è la sua conoscenza e comprensione da parte di tutto il personale della Cooperativa. Verranno organizzati programmi di formazione specifici per sensibilizzare i dipendenti e i collaboratori sui principi del Modello, sul Codice Etico e sulle procedure da seguire.

5. Monitoraggio e Aggiornamento Continuo: Il MOGC non è un documento statico. L'OdV e la direzione aziendale si impegneranno in un processo di monitoraggio continuo per verificare l'adeguatezza del Modello nel prevenire i rischi, apportando gli aggiornamenti necessari in caso di modifiche normative, organizzative o di nuovi rischi emergenti.

Vantaggi Strategici dell'Adozione della 231

L'adozione di un MOGC efficace non è solo un obbligo normativo, ma un **vantaggio strategico** significativo per la Cooperativa:

1. Riduzione del Rischio Legale e Finanziario: Protezione da pesanti sanzioni pecuniarie e interdittive.

2. Miglioramento della Reputazione: Rafforza l'immagine della Cooperativa come organizzazione etica, trasparente e responsabile, aumentando la fiducia di stakeholder, clienti, fornitori e partner.

3. Ottimizzazione dei Processi Interni: L'analisi dei rischi e la definizione di procedure chiare portano a una maggiore efficienza e controllo dei processi aziendali.

4. Cultura Etica Aziendale: Promuove una cultura basata sull'integrità, la legalità e la responsabilità a tutti i livelli dell'organizzazione.

5. Vantaggio Competitivo: In alcuni settori, l'adozione di un MOGC può rappresentare un requisito o un fattore preferenziale nelle gare d'appalto o nei rapporti commerciali con grandi clienti.

Integrando l'impegno per la sostenibilità ambientale con un solido sistema di gestione etica e legale, la Cooperativa si posiziona come un'organizzazione all'avanguardia, proiettata verso un futuro di crescita responsabile e di valore condiviso.

Il Nostro Impegno per la Legalità: Certificato di Legalità RT18970

La **Cooperativa Sociale Antoniana** è fiera di annunciare il possesso del **Certificato di Legalità RT18970**, rilasciato in data 26 settembre 2023.

Il Rating di Legalità è un prestigioso riconoscimento, attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM). Questo rating, misurato in "stellette" (da una a tre), è un indicatore del rispetto della legalità da parte delle imprese e ne valuta il comportamento etico e aziendale.

Avere ottenuto questo certificato testimonia il nostro forte impegno verso la trasparenza, l'integrità e la correttezza in ogni aspetto della nostra gestione operativa e delle relazioni con tutti gli stakeholder.

Il Certificato di Legalità ha una durata di due anni dal rilascio ed è rinnovabile, un processo che ci impegneremo a mantenere per continuare a garantire i più alti standard etici e legali.

Questo riconoscimento rafforza la fiducia nei nostri confronti e conferma la nostra dedizione a operare secondo principi di responsabilità sociale e legalità, fondamentali per la nostra missione di cooperativa sociale.

Il Nostro Impegno per la Qualità: Certificazione UNI EN ISO 9001:2015

Cooperativa Sociale Antoniana ha ottenuto la certificazione **UNI EN ISO 9001:2015** per il suo sistema di gestione per la qualità. Questo importante riconoscimento, rilasciato da Dasa-Rägister S.p.A., attesta il nostro costante impegno nel garantire elevati standard di qualità in tutte le nostre attività.

Il certificato, con data di prima emissione l'8 luglio 2002 e ultima emissione l'11 aprile 2023, sarà valido fino al **14 aprile 2026**. Questo rinnovo conferma la solidità e l'efficacia dei nostri processi nel tempo.

La certificazione copre le seguenti attività fondamentali per la nostra missione sociale:

- **Erogazione del servizio di trasporto e accompagnamento:**
 - Infermi, soggetti portatori di handicap, ammalati, anziani, bambini e ogni altro soggetto che necessiti di assistenza.
 - Servizi anche in emergenza 118 con ambulanza e pulmini attrezzati, inclusa l'assistenza sanitaria a bordo.
- **Servizio di trasporto di merci:**
 - Campioni biologici, emoderivati e organi.
- **Servizio di trasporto interno di pazienti.**

Questa certificazione non è solo un attestato formale, ma rappresenta un impegno concreto verso il miglioramento continuo, la trasparenza e l'efficienza dei nostri servizi, a beneficio della comunità che serviamo. La validità del certificato è subordinata al rispetto delle prescrizioni del Regolamento di Certificazione Dasa-Rägister, dei requisiti della Norma ISO 9001:2015, a un programma di sorveglianza annuale e a un riesame ogni tre anni.

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

~~Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.~~

~~Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):~~

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 -" Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

~~**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**~~

- ~~• esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;~~
- ~~• rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in~~

~~conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;~~

- ~~• perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;~~
- ~~• l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);~~

Relazione organo di controllo